



WEBSITE UNIT MANAJEMEN MUTU DAN APLIKASINYA

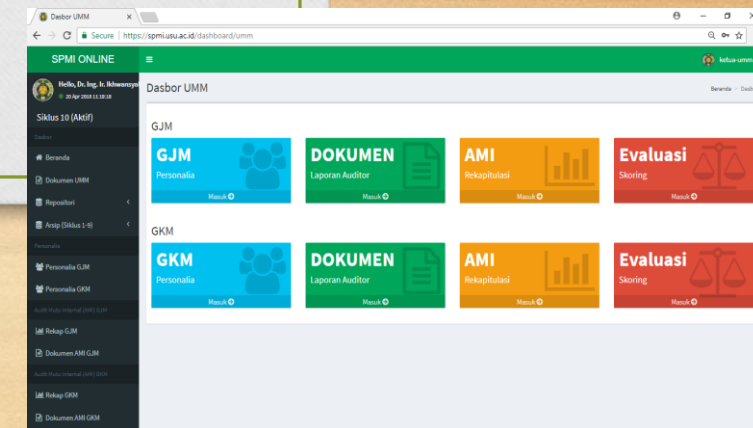
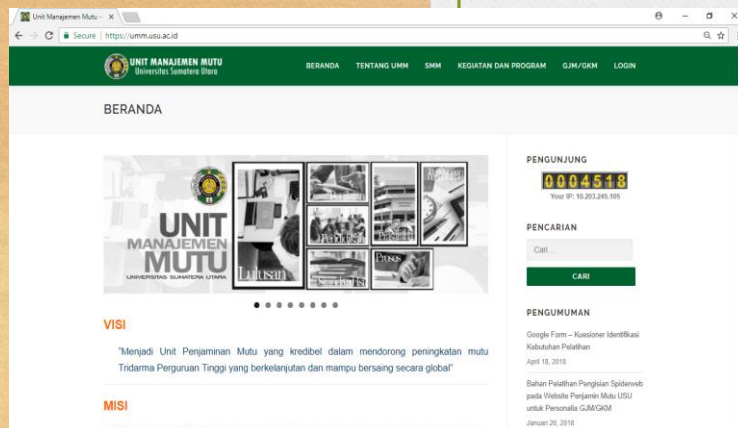
Workshop Implementasi Sistem Manajemen Mutu Universitas
Sumatera Utara Untuk Gugus Jaminan Mutu (GJM) dan Gugus
Kendali Mutu (GKM) Siklus 11 Tahun 2018

24 dan 25 April 2018

Ruang Senat Lantai 3 Pusat Administrasi USU

Dedy Arisandi, S.T., M.Kom.

Indra Aulia, S.TI., M.Kom.



Analisis Kebutuhan Sistem

Dalam pengelolaan manajemen mutu perguruan tinggi terdapat beberapa kebutuhan, yaitu :

- Gugus Jaminan Mutu dan Gugus Kendali Mutu (GJM/GKM) di tingkat Fakultas dan Departemen/Program Studi mengirim file dokumen mutu ke server, sehingga dapat diakses oleh masing-masing GJM/GKM sendiri, oleh pihak eksekutif tingkat fakultas dan tingkat perguruan tinggi, serta oleh pihak UMM sebagai pengendali.
- GJM/GKM memberikan skoring mutu dari diri sendiri, baik dalam bentuk hard copy maupun menggunakan sistem selama bulan audit.

Analisis Kebutuhan Sistem

- Auditor memberikan skoring mutu bagi setiap GJM/GKM terkait dalam bulan audit internal yang bebas dari skoring diri dari GJM/GKM.
- UMM mengelola dokumen yang disimpan di dalam server untuk kepentingan pengelolaan penjaminan mutu.
- UMM menganalisis skoring masing-masing GJM/GKM, sehingga menghasilkan diagram laba-laba.
- Pihak eksekutif di tingkat fakultas dan perguruan tinggi dapat melihat hasil analisis untuk keperluan penarikan keputusan.

Web Site UMM USU

<https://umm.usu.ac.id>

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://umm.usu.ac.id>. The page features a green header with the UMM USU logo and navigation links: BERANDA, TENTANG UMM, SMM, KEGIATAN DAN PROGRAM, GJM/GKM, and LOGIN. The main content area is titled "BERANDA" and includes a large banner with the UMM USU logo and a grid of images labeled "Lulusan", "Pendidikan", "Proses", "Standar ISI", and "Prestasi". To the right, there is a "PENGUNJUNG" section with a digital counter showing "0004912" and "Your IP: 10.203.244.246". Below this is a "PENCARIAN" section with a search input field and a "CARI" button. The "PENGUMUMAN" section contains two announcements: "Google Form – Kuesioner Identifikasi Kebutuhan Pelatihan" dated April 18, 2018, and "Bahan Pelatihan Pengisian Spiderweb pada Website Penjamin Mutu USU untuk Personalia GJM/GKM" dated Januari 26, 2018. The "VISI" section states: "Menjadi Unit Penjaminan Mutu yang kredibel dalam mendorong peningkatan mutu Tridarma Perguruan Tinggi yang berkelanjutan dan mampu bersaing secara global". The "MISI" section lists: "1. Merencanakan, Melaksanakan, Memonitoring dan Mengevaluasi penjaminan mutu secara".

Unit Manajemen Mutu – x

Secure | <https://umm.usu.ac.id>

UNIT MANAJEMEN MUTU
Universitas Sumatera Utara

BERANDA TENTANG UMM SMM KEGIATAN DAN PROGRAM GJM/GKM LOGIN

BERANDA

PENGUNJUNG

0004912
Your IP: 10.203.244.246

PENCARIAN

Cari ...

CARI

PENGUMUMAN

Google Form – Kuesioner Identifikasi Kebutuhan Pelatihan
April 18, 2018

Bahan Pelatihan Pengisian Spiderweb pada Website Penjamin Mutu USU untuk Personalia GJM/GKM
Januari 26, 2018

VISI

“Menjadi Unit Penjaminan Mutu yang kredibel dalam mendorong peningkatan mutu Tridarma Perguruan Tinggi yang berkelanjutan dan mampu bersaing secara global”

MISI

1. Merencanakan, Melaksanakan, Memonitoring dan Mengevaluasi penjaminan mutu secara

Dashboard Web Site UMM

- **Beranda:** Berisi Visi, Misi, Kebijakan Mutu, Berita, Galeri, dan Video kegiatan.
- **Menu Utama:** Berisi Beranda, Tentang UMM, SMM, Kegiatan dan Program, GJM/GKM, dan Login ke Aplikasi SPMI.
- **Site Bar:** Berisi Counter Pengunjung, Pencarian, Pengumuman, Berita, dan Komentar.
- **Footer:** Berisi Post terbaru, Lokasi UMM, link ke Social Media.

Aplikasi SPMI

<https://spmi.usu.ac.id>

The screenshot displays the SPMI ONLINE dashboard in a web browser. The browser's address bar shows the URL <https://spmi.usu.ac.id/dashboard/umm>. The dashboard features a green header with the text "SPMI ONLINE" and a user profile for "ketua-umm". A dark sidebar on the left contains a navigation menu with items such as "Beranda", "Dokumen UMM", "Repositori", "Arsip (Siklus 1-9)", "Personalia", "Personalia GJM", "Personalia GKM", "Audit Mutu Internal (AMI) GJM", "Rekap GJM", "Dokumen AMI GJM", "Audit Mutu Internal (AMI) GKM", and "Rekap GKM". The main content area is titled "Dasbor UMM" and is organized into two sections: "GJM" and "GKM". Each section contains four colored cards: a blue "GJM Personalia" card, a green "DOKUMEN Laporan Auditor" card, an orange "AMI Rekapitulasi" card, and a red "Evaluasi Skoring" card. Each card includes a "Masuk" button with a right-pointing arrow. The top right of the main content area shows a breadcrumb trail: "Beranda > Dasbor".

Hello, Dr. Ing. Ir. Ikhwansya
25 Apr 2018 17:38:57

Siklus 10 (Aktif)

Dasbor

Beranda

Dokumen UMM

Repositori

Arsip (Siklus 1-9)

Personalia

Personalia GJM

Personalia GKM

Audit Mutu Internal (AMI) GJM

Rekap GJM

Dokumen AMI GJM

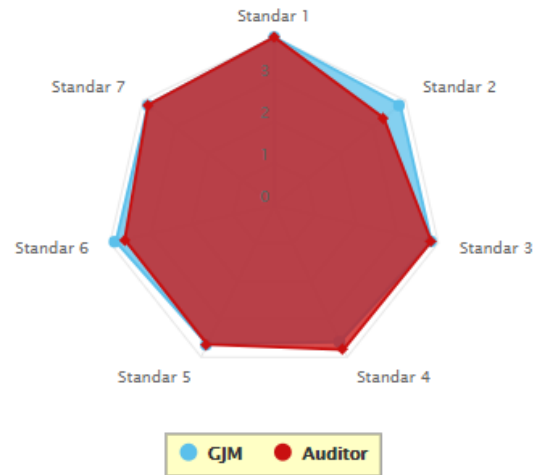
Audit Mutu Internal (AMI) GKM

Rekap GKM

MATERI.rar

Hasil Skoring GJM Fakultas Ilmu Komputer dan Teknologi Informasi (Siklus 10)

SPIDER WEB GJM



Standar	Jumlah Item	Penilaian GJM		Penilaian Auditor	
		Nilai	Rata-rata	Nilai	Rata-rata
1	3	12	4.00	12	4.00
2	6	23	3.83	20	3.33
3	6	23	3.83	23	3.83
4	5	18	3.60	19	3.80
5	3	11	3.67	11	3.67
6	14	54	3.86	51	3.64
7	6	23	3.83	23	3.83

Keterangan:
Total Skor GJM : 164
Total Skor Auditor : 159

Standar 1 : Visi, Misi, Tujuan Dan Sasaran Serta Strategi Pencapaian

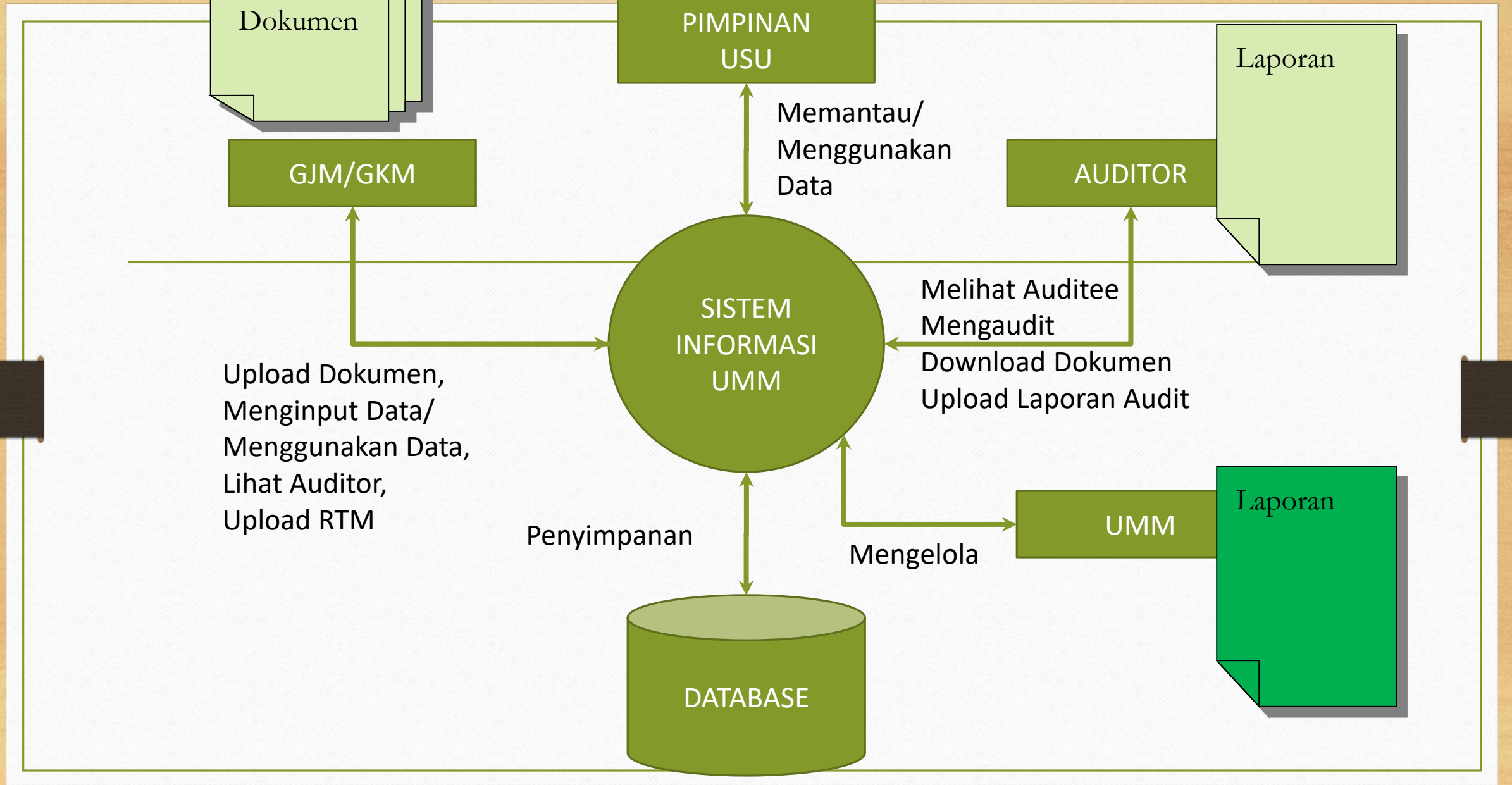
Standar 2 : Tata Pamong

Standar 3 : Mahasiswa dan Lulusan

Show all

Peran GJM/GKM di Aplikasi

- 1) Mengirim file dokumen:** Setiap anggota dapat mengirim seberapa saja jumlah file dokumen yang akan disimpan di server. File yang dikirim oleh seorang anggota GJM/GKM hanya akan dapat dilihat dan diakses oleh anggota sesama GJM/GKM. Anggota GJM/GKM lain tidak dapat mengakses dokumen tersebut.
- 2) Melihat file terkirim:** Terkait dengan poin 1) di atas, setiap anggota GJM/GKM dapat melihat dan mengakses file yang sudah dikirimkan sebelumnya oleh anggota sesama GJM/GKM. Dengan fasilitas ini diharapkan setiap anggota GJM/GKM dapat mengupdate dokumen apabila diperlukan kemudian.
- 3) Melihat berita dari UMM:** Sistem informasi menyediakan juga fasilitas melihat berita dari UMM yang dikirim khusus kepada GJM/GKM yang bersangkutan, maupun dikirim kepada semua anggota seluruhnya.
- 4) Mengunduh file dari UMM:** Setiap anggota dapat melihat file yang disediakan oleh UMM di web yang dapat digunakan untuk keperluan pengelolaan penjaminan mutu masa itu.



Bagian GJM/GKM

- **Mengupload File Dokumen:** termasuk file RTM
- **Melihat dan mengunduh file:** Dokumen UMM, Repositori, Arsip
- **Melihat Daftar Auditor Siklus yang sedang dijalani saat itu:** Bagian ini memberikan informasi kepada anggota GJM/GKM mengenai siapa auditor untuk setiap GJM/GKM. Dengan fasilitas ini diharapkan kegiatan audit menjadi lebih lancar.
- **Sistem Skoring:** Dalam siklus tertentu disediakan sistem skoring yang dapat diakses oleh setiap anggota GJM/GKM.
- **Melihat Hasil AMI:** Laporan hasil AMI yang diupload oleh Auditor.
- **Melihat Hasil Analisis:** Diagram Ishikawa dan Forced Field Analysis.

Bagian Auditor

- **Melihat File GJM/GKM:** Auditor dapat memilih menu ini untuk melihat file-file yang telah dikirim oleh personalia GJM/GKM. File-file tersebut dipergunakan bagi auditor untuk membuat penilaian. Bagian ini pertama memberikan informasi mengenai daftar GJM/GKM teraudit beserta jumlah file yang telah dikirim. Auditor dapat memilih salah satu link GJM/GKM tersebut untuk melihat/mengunduh file-file yang diinginkan.
- **Skoring untuk Auditor:** Mulai siklus 10 ini ditambahkan fitur untuk Skoring bagi Auditor.
- **Mengupload file Laporan Audit:** File hasil Audit dapat diunggah oleh Auditor agar dapat dilihat oleh GKM/GJM dan pihak-pihak lain yang membutuhkannya.

Bagian UMM

- **Melihat File GJM/GKM:** Personalia UMM dapat melihat semua file-file yang telah dikirim oleh personalia GJM/GKM.
- **Mengirim File:** UMM dapat mengirim file kepada beberapa ataupun semua GJM/GKM.
- **Meng-update Personal GJM/GKM dan melihat *Password* masing-masing personalia:** UMM melalui personalia yang ditunjuk dapat mengupdate personalia GJM/GKM.
- **Mengatur personalia Auditor:** UMM dapat mengatur/men-set personel Auditor. Penetapan dilakukan dengan mencentak setiap personal yang menjadi Auditor.
- **Menset Auditor untuk setiap GJM/GKM:** UMM dapat menset personel Auditor untuk setiap GJM/GKM.
- **Melihat daftar Auditor:** UMM dapat melihat daftar auditor beserta GJM/GKM terudit.
- **Mengelola Web UMM:** Web site yang berisi berita, pengumuman, dan informasi lain tentang UMM.

Bagian Pimpinan Perguruan Tinggi

- Bagian pimpinan dipergunakan oleh Rektor dan Wakil Rektor I Bidang Akademik, Kemahasiswaan, dan Kealumnian.
- Rektor dan Wakil Rektor I dapat melihat seluruh dokumen yang diunggah oleh GJM/GKM.
- Rektor dan Wakil Rektor I dapat menggunakan fasilitas ini untuk melihat hasil skoring yang telah dilakukan oleh personal GJM/GKM maupun Auditor.

TERIMA KASIH